

# **ESCUELA MAGNET DE ARTES DE BOOKER LISTO PARA EL PLAN DE APRENDIZAJE**

ESCUELA MAGNET DE ARTES DE BOOKER  
CHERYL A. CARSON, PRINCIPAL  
[cheryl.carson@lrsd.org](mailto:cheryl.carson@lrsd.org)

|                                                                  |              |
|------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>INTRODUCCIÓN</b>                                              | <b>5</b>     |
| <b>COMPONENTES DEL PLAN LISTO PARA EL APRENDIZAJE</b>            | <b>5</b>     |
| <b>SECCIÓN I: SEGURIDAD DE ESTUDIANTES, PERSONAL Y PADRES</b>    | <b>5</b>     |
| <b>PLAZOS Y ACCIONES</b>                                         | <b>5-6</b>   |
| <b>SEGURIDAD DE EMPLEADOS Y ESTUDIANTES</b>                      | <b>6</b>     |
| • <b>USO DE RECUBRIMIENTOS FACIALES</b>                          | <b>6</b>     |
| • <b>RESTRICCIONES DE VISITANTES</b>                             | <b>6</b>     |
| • <b>RESTRICCIONES DE VIAJE</b>                                  | <b>6</b>     |
| <b>PRUEBAS Y PROTOCOLOS DE SALUD DEL EMPLEADO</b>                | <b>6</b>     |
| • <b>PROTOCOLO DE SALUD</b>                                      | <b>6</b>     |
| • <b>PROTOCOLO DE AISLAMIENTO Y CASO COVID-19 CONFIRMADO</b>     | <b>6</b>     |
| • <b>PROTOCOLO DE AISLAMIENTO Y CASO DE COVID-19 SOSPECHOSO</b>  | <b>6</b>     |
| • <b>ORIENTACIÓN EN CASO DE EXPOSICIÓN A COVID-19</b>            | <b>7</b>     |
| <b>DISTANCIA FÍSICA</b>                                          | <b>7</b>     |
| <b>USO DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPI)</b>                | <b>7</b>     |
| <b>APOYO NECESARIO DE PADRES/TUTORES</b>                         | <b>7-8</b>   |
| <b>ESPACIO DE TRABAJO PERSONAL/ESPACIO DE TRABAJO COMPARTIDO</b> | <b>8</b>     |
| <b>LIMPIEZA DE INSTALACIONES/TRANSPORTE</b>                      | <b>8</b>     |
| <b>EXPECTATIVAS GENERALES DE DESINFECCIÓN</b>                    | <b>8-9</b>   |
| <b>PROTOCOLO GENERAL DE DESINFECCIÓN</b>                         | <b>9</b>     |
| <b>PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PROFUNDA</b>             | <b>9</b>     |
| <b>SEÑALIZACIÓN</b>                                              | <b>9</b>     |
| <b>CONDUCTORES DE AUTOBÚS / PROTOCOLOS DE AUTOBÚS</b>            | <b>10</b>    |
| <b>USO DE LOS BAÑOS DURANTE EL DÍA</b>                           | <b>10</b>    |
| <b>PROCEDIMIENTOS PARA ZONAS COMUNES</b>                         | <b>10</b>    |
| • <b>PROCEDIMIENTOS DE INGRESO DEL PERSONAL</b>                  | <b>10</b>    |
| • <b>PROCEDIMIENTOS DE ENTRADA PARA ESTUDIANTES</b>              | <b>10</b>    |
| <b>KINDERGARTEN- ESTUDIANTES DE QUINTO GRADO</b>                 | <b>11</b>    |
| • <b>PROCEDIMIENTOS DE DESAYUNO</b>                              | <b>11</b>    |
| • <b>PROCEDIMIENTOS DE RECREO POR LA MAÑANA</b>                  | <b>11</b>    |
| • <b>PROCEDIMIENTOS DE ALMUERZO</b>                              | <b>11-12</b> |
| • <b>PROCEDIMIENTOS DE RECESO EN LA TARDE / ALMUERZO</b>         | <b>12</b>    |
| • <b>PROCEDIMIENTOS DE BAÑO</b>                                  | <b>12</b>    |

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| • PROCEDIMIENTOS DE TRANSICIÓN                                          | 12 |
| • PROCEDIMIENTOS PARA LAS FUENTES DE AGUA                               | 12 |
| • PROCEDIMIENTOS DE DESPIDO                                             | 13 |
| PROCEDIMIENTOS PARA EL PASAJERO DE AUTOBÚS                              | 13 |
| PROCEDIMIENTOS PARA EL PASAJERO EN COCHE / VAN                          | 13 |
| PROCEDIMIENTOS DE CUIDADO                                               | 13 |
| ESPACIO DE AULA / MATERIALES                                            | 13 |
| PROCEDIMIENTOS DE SIMULACRO ESCOLAR DE EMERGENCIA                       | 14 |
| BIENESTAR SOCIAL EMOCIONAL DE ESTUDIANTES Y PERSONAL                    | 14 |
| • APOYO DE NIVEL I PARA TODOS LOS ESTUDIANTES, EL PERSONAL Y LOS PADRES | 14 |
| • NIVEL II-APOYO PARA TODOS LOS ESTUDIANTES                             | 14 |
| • APOYO INTENSIVO DE NIVEL III                                          | 14 |
| EXPECTATIVAS DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE                                 | 15 |
| LA FORMACIÓN DEL PERSONAL                                               | 15 |
| • REGRESO A LA ESCUELA CAPACITACIÓN                                     | 15 |
| • PROTOCOLOS DE LIMPIEZA DE LA TRIPULACIÓN                              | 15 |
| • CAPACITACIÓN DE ADMINISTRADORES, MAESTROS Y PERSONAL DE APOYO         | 15 |
| • OFERTA DE CAPACITACIÓN PARA PADRES / TUTORES Y ESTUDIANTES            | 15 |
| MÉTODOS DE COMUNICACIÓN                                                 | 15 |
| SECCIÓN II: ACADÉMICOS                                                  | 16 |
| • APRENDIZAJE EN PERSONA                                                | 16 |
| • INSTRUCCIÓN DE KINDERGARTEN-QUINTO GRADO                              | 16 |
| APRENDIZAJE EN PERSONA                                                  | 16 |
| POLÍTICA DE CALIFICACIONES                                              | 16 |
| • CALIFICACIÓN Y ASISTENCIA                                             | 16 |
| • PROTOCOLOS DE FINALIZACIÓN                                            | 16 |
| SERVICIOS ESTUDIANTILES / PROGRAMAS ESPECIALES                          | 17 |
| SECCIÓN III: RECURSOS HUMANOS                                           | 17 |
| • LICENCIA Y PROTOCOLOS COVID-19                                        | 17 |
| SECCIÓN IV: EXTRACURRICULAR                                             | 17 |
| • BELLAS ARTES                                                          | 17 |

PLAN DE APRENDIZAJE DE BOOKER ARTS MAGNET SCHOOL LISTA

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| • ACTIVIDADES DESPUES DE LA ESCUELA   | 17 |
| ORIENTACIÓN ADICIONAL                 | 17 |
| • ENFERMERA (SITUACIONES NO COVID 19) | 17 |

## INTRODUCCIÓN

El plan Ready for Learning de Booker Arts Magnet School se creó con la aportación de padres, maestros y administradores. Este plan tiene como objetivo ayudar a orientar la reapertura de nuestra escuela para que los empleados, estudiantes y familias se sientan seguros y reducir el impacto de las condiciones de COVID-19 al regresar a la escuela. Las pautas a las que se hace referencia en este plan se basan en la orientación del Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Arkansas, el Departamento de Salud de Arkansas, el gobernador de Arkansas y el Distrito Escolar de Little Rock. **Tenga en cuenta que este plan se actualizará a medida que se reciban nuevas orientaciones del Departamento de Salud de Arkansas.**

## COMPONENTES DEL PLAN LISTO PARA EL APRENDIZAJE

Con el fin de garantizar el bienestar continuo de nuestros empleados, se han establecido los siguientes principios rectores:

1. Proporcionar un entorno de aprendizaje seguro basado en la orientación más actual del Departamento de Salud de Arkansas.
2. Asegurar la continuidad de la enseñanza y el aprendizaje proporcionando un plan de estudios viable y garantizado que aborda el aprendizaje inconcluso del año anterior e introduce nuevos aprendizajes mientras utiliza la tecnología para mejorar la instrucción regular en el aula.
3. Apoyar a los educadores en la provisión de instrucción virtual a través de capacitación en tecnología, aprendizaje combinado, abordar las necesidades sociales y emocionales de los estudiantes y el personal, y prácticas culturalmente receptivas.
4. Brindar orientación y apoyo a los educadores, padres / tutores y estudiantes en las áreas de salud, seguridad y aprendizaje socioemocional.
5. Involucrar a los educadores, padres / tutores, estudiantes y la comunidad.

## SECCIÓN I: SEGURIDAD DE ESTUDIANTES, PERSONAL Y PADRES

### PLAZOS Y ACCIONES

Se enviará información e instrucciones sobre las fases y el cronograma a todos los empleados, estudiantes y padres / tutores antes de la implementación. Consulte a continuación un resumen de las fases y los plazos.

#### **JULIO 2021**

- Prepare el edificio y el terreno para reabrir con una limpieza a fondo
- Desarrollar el Plan Listo para el Aprendizaje con aportes de Guiding Coalition y los padres
- Planificar sesiones de desarrollo profesional para el personal y los padres

#### **AUGUSTO 2021**

- Solicitar equipo de protección personal
- Determinar qué restricciones y pautas permanecen vigentes

- Finalizar el plan Ready for Learning y la guía para padres sobre el plan Ready for Learning
- Implemente Ready for Learning Plan ampliando las operaciones en el lugar según las recomendaciones y los datos del Departamento de Educación Primaria y Secundaria, el Departamento de Salud de Arkansas, el Gobernador de Arkansas y las agencias estatales y locales correspondientes.
- Brindar instrucción en persona Brindar desarrollo profesional continuo para educadores.
- Brindar apoyo continuo a padres y estudiantes.

## SEGURIDAD PARA EMPLEADOS Y ESTUDIANTES

### USO DE REVESTIMIENTOS FACIALES

La escuela Booker Arts Magnet requerirá el uso de cubiertas para la cara por todos los estudiantes de jardín de infantes a quinto grado, miembros del personal, padres / tutores y visitantes como medida preventiva para minimizar la exposición al COVID-19. Las cubiertas faciales deben cubrir la nariz y la cara de la persona que usa la cubierta facial. Se proporcionarán máscaras a los estudiantes que no las tengan al llegar a la escuela. Si los estudiantes se niegan a cubrirse la cara, se notificará a los padres / tutores. Consulte el Plan Listo para el Aprendizaje del Distrito Escolar de Little Rock para obtener detalles adicionales.

### RESTRICCIONES DE VISITANTES

La Escuela Magnet Booker Arts limitará significativamente las visitas al campus. Al igual que en el Plan Listo para el Aprendizaje del Distrito Escolar de Little Rock, las visitas al campus se limitarán únicamente a asuntos esenciales. Todos los visitantes (incluidos los padres) serán examinados antes de entrar al edificio **y se les pedirá que se cubran la cara**. La oficina de la escuela programará una cita para los padres y tutores para las reuniones necesarias con el personal de la escuela. Llame al (501)447-3800 para programar una reunión. Se seguirán las pautas del Departamento de Salud de Arkansas para la salud y seguridad de todos los participantes.

### RESTRICCIONES DE VIAJE

La Escuela Magnet Booker Arts permitirá a los empleados participar en viajes fuera del distrito para asistir a conferencias y talleres. Se requiere que los empleados cumplan con todas las precauciones de seguridad mientras viajan.

## PRUEBAS Y PROTOCOLOS DE SALUD DEL EMPLEADO

Para ayudar a prevenir la propagación de COVID-19 y reducir el riesgo potencial de exposición de nuestros empleados, Booker Arts Magnet School requerirá que todos los empleados completen el Cuestionario de detección de COVID-19 antes de ingresar al edificio. Toda la información de los exámenes de salud de los empleados será confidencial. Todos los demás exámenes y protocolos de salud de los empleados se enumeran en el Plan Listo para el Aprendizaje del Distrito Escolar de Little Rock.

## PROTOCOLO DE SALUD

Todos los supervisores utilizarán el diagrama de flujo de comunicación para determinar el curso de acción apropiado en el caso de un caso sospechoso de COVID-19. Todos los demás

protocolos de salud se enumeran en el Plan Listo para el Aprendizaje del Distrito Escolar de Little Rock.

## PROTOCOLO CONFIRMADO DE AISLAMIENTO Y CASO COVID-19

El Protocolo de Aislamiento y Caso de COVID-19 confirmado figura en el Plan Listo para el Aprendizaje del Distrito Escolar de Little Rock. Se han identificado salas de aislamiento.

## PROTOCOLO DE AISLAMIENTO Y CASO DE COVID-19 SOSPECHOSO

El caso sospechoso de COVID-19 y el protocolo de aislamiento se enumeran en el Plan Listo para el Aprendizaje del Distrito Escolar de Little Rock. Se han identificado salas de aislamiento.

## ORIENTACIÓN EN CASO DE EXPOSICIÓN AL COVID-19

Si los estudiantes o empleados están expuestos a COVID-19, se seguirá el protocolo que figura en el Plan Ready to Learn del Distrito Escolar de Little Rock.

## DISTANCIA FÍSICA

El distanciamiento físico es una forma eficaz de prevenir una posible infección. Los empleados, estudiantes, padres y visitantes de Booker Arts Magnet School deben practicar mantenerse a aproximadamente un metro de distancia de los demás y eliminar el contacto con los demás siempre que sea posible.

- Flujo de tráfico: las líneas pegadas con cinta en el piso marcarán la dirección de caminar en todo el edificio para mantener el requisito de distancia física de tres pies.
- Las transiciones serán limitadas para los estudiantes.
- Se quitarán los muebles innecesarios para facilitar el mantenimiento del requisito de distancia física de tres pies.
- Deben evitarse las reuniones y visitas no esenciales / informales.

## USO DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPI)

**La escuela Booker Arts Magnet requerirá el uso de cubiertas para la cara en los autobuses, en el edificio y en los terrenos.** Se anima a los padres a asegurarse de que los estudiantes se cubran la cara cuando lleguen a la escuela. Se proporcionarán cubiertas para la cara a los estudiantes que no lleguen a la escuela con ellas.

Se han comprado los siguientes artículos para su uso en Booker Arts Magnet School: protectores faciales, mascarillas, batas de seguridad desechables (para enfermeras), desinfectante de manos, rociadores y toallitas desinfectantes, máscaras N95 (para enfermeras) y gafas protectoras (para enfermeras).

*Tenga en cuenta que el distanciamiento físico aún debe practicarse incluso con el uso de cubiertas faciales.* Además del distanciamiento físico y el uso de cubiertas faciales, se tomarán las siguientes precauciones de seguridad adicionales:

## PLAN DE APRENDIZAJE DE BOOKER ARTS MAGNET SCHOOL LISTA

- Lávese las manos con frecuencia con agua y jabón durante al menos veinte segundos. Use desinfectante para manos con al menos un 60% de alcohol si no hay agua y jabón disponibles.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca.
- Cúbrase la boca y la nariz con un pañuelo cuando tosa o estornude o use la parte interna del codo.
- Controle los signos y síntomas de COVID-19.

## APOYO NECESARIO DE LOS PADRES / TUTORES

- Asegúrese de que las vacunas y los controles de bienestar de su hijo estén actualizados.
- Enfátice a su estudiante la importancia de utilizar cubrimientos faciales, respetar el distanciamiento físico y lavarse las manos con regularidad, en la escuela y fuera de la escuela. Tómese el tiempo para demostrar estas acciones con su estudiante.
- Consulte con su hijo todas las mañanas para detectar signos de enfermedad. Si su hijo tiene una temperatura de 100.4 grados o más sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre, no debe venir a la escuela. Si su hijo tiene síntomas como dolor de garganta u otros signos de enfermedad, como tos, diarrea, dolor de cabeza intenso, vómitos o dolores corporales, haga que su hijo se quede en casa hasta que pueda ser evaluado por su hijo. Médico de Atención Primaria.
- Si su hijo ha tenido contacto cercano con un caso de COVID-19, no debe ir a la escuela. **Llame a Close Contact for COVID al (800)803-7847 para informar el contacto cercano.** También llame a la enfermera de la escuela al 447-3805 para informar el contacto cercano. Siga la guía adicional sobre qué hacer cuando alguien ha conocido la exposición como se indica en el Plan Listo para el Aprendizaje del Distrito Escolar de Little Rock.
- Participar en una comunicación efectiva entre estudiantes, padres y miembros del personal para garantizar que se sigan los protocolos de seguridad.

## ESPACIO DE TRABAJO PERSONAL / ESPACIO DE TRABAJO COMPARTIDO

La escuela Booker Arts Magnet está comprometida a proporcionar un ambiente limpio y seguro. Nuestro personal de conserjes limpiará y desinfectará los lugares de trabajo en los horarios de limpieza designados. Se anima a los empleados a desinfectar su propio espacio de trabajo personal (escritorio, teléfono, computadora, SMART Board, etc.) durante el día, prestando especial atención a las superficies que se tocan comúnmente. Todos los protocolos del espacio de trabajo personal se enumeran en el plan Ready for Learning del distrito escolar de Little Rock.

Habrá acceso limitado a ciertos espacios de trabajo para reducir el riesgo de exposición y garantizar la seguridad de los empleados. Habrá acceso limitado al salón de trabajo para maestros y al salón del personal. Los empleados no deben reunirse en estas áreas por ningún motivo. Se colocarán letreros que indiquen límites de cierre / capacidad en las puertas de la sala de conferencias. Cualquier empleado que desee utilizar la sala de

conferencias debe programar su uso comunicándose con el director. Todas las demás reuniones se llevarán a cabo mediante conferencias virtuales.

## LIMPIEZA DE INSTALACIONES / TRANSPORTE

La seguridad de nuestros empleados y estudiantes es nuestra primera prioridad. Al reabrir, nuestras escuelas han sido completamente limpiadas y desinfectadas y continuaremos cumpliendo con todas las precauciones de seguridad necesarias como se describe en el Plan Listo para el Aprendizaje del Distrito Escolar de Little Rock. A nuestra escuela se le proporcionará un rociador desinfectante electrostático para ayudar con la desinfección de superficies, incluidos los lugares de difícil acceso.

## EXPECTATIVAS GENERALES DE DESINFECCIÓN

| Category                      | Area                                                                                                              | Frequency                                                                                                                      |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Espacios de trabajo</b>    | Aulas, Oficinas                                                                                                   | Al final de cada uso/día                                                                                                       |
| <b>Accesorios</b>             | Refrigeradores<br>Microondas, Cafeteras                                                                           | Diario                                                                                                                         |
| <b>Equipo electrónico</b>     | Máquinas<br>fotocopiadoras,<br>Monitores de<br>computadora<br>compartidos,<br>televisores,<br>Teléfonos, teclados | Al final de cada uso/día y/o entre usos                                                                                        |
| <b>Objetos de uso general</b> | Manijas, interruptores<br>de luz, lavabos, baños                                                                  | Al menos cuatro veces al día y al final de cada día. Los baños principales se limpiarán una vez cada hora y después de clases. |
| <b>Autobuses</b>              | Asientos de autobús,<br>manijas / barandillas,<br>cinturones, controles<br>de ventanas                            | Dos veces al día                                                                                                               |
| <b>Áreas comunes</b>          | Cafetería, Biblioteca,<br>Salas de conferencias,<br>Gimnasios, Áreas<br>comunes, Parques<br>infantiles            | Al final de cada uso/día; entre grupos                                                                                         |

## PROTOCOLO GENERAL DE DESINFECCIÓN

Todos los miembros del personal de conserjería seguirán regularmente las medidas generales que se enumeran en el Plan Listo para Aprender del Distrito Escolar de Little Rock. Los seis baños principales para estudiantes y los baños para discapacitados se

desinfectarán una vez por hora comenzando a las 8:00 am y terminando a las 3:00 pm. El personal de conserjería ingresará a la hora en que se limpia el baño en un registro que se colocará en cada una de estas puertas de los baños. Los miembros del personal deben limpiar los baños de adultos después de su uso personal. Además, el personal de conserjes limpiará los baños de adultos a diario. Se espera que los empleados desinfecten su propio espacio de trabajo personal (escritorio, teléfono, computadora, SMART Board, etc.) a lo largo del día, prestando especial atención a las superficies que se tocan comúnmente de acuerdo con los protocolos enumerados en el Plan Listo para el Aprendizaje del Distrito Escolar de Little Rock y como se describe en el desarrollo profesional de Orientación de Salud / Seguridad del Distrito Escolar de Little Rock proporcionado a todos los empleados durante el Desarrollo Profesional Preescolar.

## PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN PROFUNDA

Los protocolos de limpieza profunda y desinfección como se describe en el Plan Listo para el Aprendizaje del Distrito Escolar de Little Rock se inician cuando un empleado o estudiante activo se identifica como positivo para COVID 19 según las pruebas. El Distrito Escolar de Little Rock ha contratado a una empresa de limpieza externa para proporcionar limpieza profunda y desinfección adicional en la Escuela Magnet Booker Arts.

## SEÑALIZACIÓN

Se colocarán letreros en todas las oficinas y la escuela, como se describe en el Plan Listo para el Aprendizaje del Distrito Escolar de Little Rock para indicar:

- Desinfección de baños, desinfección de cafeterías, desinfección de autobuses y desinfección de instalaciones
- Distanciamiento físico
- Máxima capacidad
- Punto de control de temperatura
- Puntos de control de entrada
- Sin notificación a los visitantes
- Habitación de aislamiento

## CONDUCTORES DE AUTOBÚS / PROTOCOLOS DE AUTOBÚS

La escuela Booker Arts Magnet seguirá proporcionando transporte en autobús a los estudiantes que viven dentro del Distrito Escolar de Little Rock. **Todos los estudiantes que elijan viajar en autobús deberán usar una cubierta facial. Las cubiertas faciales estarán disponibles en todos los autobuses. Los hermanos o estudiantes que viven juntos pueden ser asignados a sentarse juntos; de lo contrario, los estudiantes serán asignados a una tabla de asientos.** Los protocolos adicionales de transporte en autobús se enumeran en el Plan Listo para el Aprendizaje del Distrito Escolar de Little Rock.

## USO DE LOS BAÑOS DURANTE LA DÍA DE TRABAJO

La Coalición Guía en la Escuela Magnet Booker Arts establecerá la capacidad máxima para la instalación que permita el distanciamiento físico. La señal de capacidad máxima se colocará en las puertas. Se proporcionarán suministros para que los empleados limpien lo que ensucie en los baños del personal.

## PROCEDIMIENTOS PARA ZONAS COMUNES

***Se requiere el distanciamiento físico y el uso de cubiertas faciales, especialmente en áreas donde el distanciamiento físico no es posible.***

## PROCEDIMIENTOS DE INGRESO DEL PERSONAL

Los miembros del personal de la escuela Booker Arts Magnet deben entrar y salir del edificio por la entrada principal que da a la I-30. Los miembros del personal completarán el Cuestionario de evaluación COVID-19 antes de ingresar al edificio. Después de completar la autoevaluación, los miembros del personal pueden utilizar sus gafetes de identificación para ingresar al edificio. Los miembros del personal que no estén libres de síntomas de COVID-19 deben seguir el protocolo que figura en el Plan Listo para el Aprendizaje del Distrito Escolar de Little Rock.

## PROCEDIMIENTOS DE ENTRADA PARA ESTUDIANTES

### ESTUDIANTES DE KINDERGARTEN HASTA QUINTO GRADO

Los estudiantes de jardín de infantes a quinto grado que sean transportados a la escuela en autobús entrarán al edificio por la puerta sureste. Los miembros del personal los acompañarán al gimnasio donde serán supervisados hasta que sus maestros los recojan a las 7:40 am.

Los estudiantes de jardín de infantes a quinto grado que sean transportados a la escuela en automóvil / camioneta ingresarán al estacionamiento oeste cerca de la entrada principal que da a la I-30 no antes de las 7:15 a.m. y entrarán al gimnasio donde serán supervisados hasta que su maestro los recoja en 7:40 AM. Todos los estudiantes transportados en automóvil / camioneta deben ingresar al edificio por la entrada principal. Los miembros del personal los acompañarán al gimnasio y los supervisarán hasta que sus maestros los recojan a las 7:40 a.m. **No se puede dejar a ningún estudiante transportado en automóvil o camioneta en las entradas noreste, sureste o suroeste. Todos los estudiantes transportados en automóvil o camioneta deben ingresar al edificio por la entrada principal que da a la I-30.**

Los estudiantes que utilicen el programa CARE también deben ingresar al edificio por la entrada principal. Sus padres / tutores se estacionarán en el estacionamiento oeste frente a la I-30 y llamarán al Programa CARE para notificar al personal de CARE de la llegada de su estudiante. Un empleado de CARE acompañará al estudiante a la cafetería hasta que los maestros los recojan a las 7:40 AM.

## PROCEDIMIENTOS DE DESAYUNO

Las comidas del desayuno en el salón de clases se entregarán a todos los salones de clases de prejardín de infantes a segundo grado, y ellos comerán sus comidas en sus salones de clase. Los estudiantes de tercero a quinto grado recogerán sus artículos de desayuno empaquetados en la cafetería y se los comerán en sus salones de clases. Todos los escritorios / mesas utilizados para el desayuno se desinfectarán de acuerdo con los protocolos enumerados en el Plan Listo para el Aprendizaje del Distrito Escolar de Little Rock y como se describe en el desarrollo profesional de Orientación de Salud / Seguridad

## PLAN DE APRENDIZAJE DE BOOKER ARTS MAGNET SCHOOL LISTA

del Distrito Escolar de Little Rock proporcionado a todos los empleados durante el Desarrollo Profesional Preescolar.

### PROCEDIMIENTOS DE RECREO POR LA MAÑANA

Los estudiantes de jardín de infantes a quinto grado participan en el recreo matutino de 8:00-8:20 am todos los días. Los lugares para el recreo matutino son los siguientes:

|                 | LUNES                            | MARTES                           | MIÉRCOLES                        | JUEVES                           | VIERNES                          |
|-----------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| PEQUEÑA         |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |
| PATIO DE RECREO | K/1 <sup>ST</sup>                | 2 <sup>ND</sup> /3 <sup>RD</sup> | 4 <sup>TH</sup>                  | 5 <sup>TH</sup>                  | K/1 <sup>ST</sup>                |
| GRANDE          |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |
| PATIO DE RECREO | 2 <sup>ND</sup> /3 <sup>RD</sup> | 4 <sup>TH</sup>                  | 5 <sup>TH</sup>                  | K/1 <sup>ST</sup>                | 2 <sup>ND</sup> /3 <sup>RD</sup> |
| PISTA           | 4 <sup>TH</sup>                  | 5 <sup>TH</sup>                  | K/1 <sup>ST</sup>                | 2 <sup>ND</sup> /3 <sup>RD</sup> | 4 <sup>TH</sup>                  |
| GYM             | 5 <sup>TH</sup>                  | K/1 <sup>ST</sup>                | 2 <sup>ND</sup> /3 <sup>RD</sup> | 4 <sup>TH</sup>                  | 5 <sup>TH</sup>                  |

En el caso de las inclemencias del tiempo, los maestros deben utilizar lugares alternativos designados para el recreo matutino de jardín de infantes a quinto grado.

Los maestros y auxiliares de instrucción que supervisan el recreo matutino / período de motricidad gruesa se asegurarán de que los estudiantes se cubran la cara, mantengan la distancia física adecuada y se laven las manos después del período de recreo matutino como se describe en el Plan Listo para el Aprendizaje del Distrito Escolar de Little Rock.

### PROCEDIMIENTOS DEL ALMUERZO

Los estudiantes almorzarán en la Cafetería de acuerdo con el siguiente horario:

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| Jardín de infancia         | 10:45-11:05 |
| Primer grado               | 11:10-11:30 |
| Segundo Grado y Ms. Hanson | 11:30-11:50 |
| Tercer grado               | 12:15-12:35 |
| Cuarto grado               | 11:55-12:15 |
| Quinto Grado y Mr. Leach   | 12:40-1:00  |

Todos los estudiantes se lavarán las manos antes de ingresar a la cafetería. Los estudiantes de prejardín de infantes a quinto grado se sentarán en sus asientos asignados. Una vez sentados, se llamará a los estudiantes de jardín de infantes a quinto grado para que recojan sus almuerzos. Se agregarán mesas y sillas adicionales para proporcionar una distancia física adecuada. Las mesas utilizadas para el servicio de comidas se desinfectarán después de cada período de almuerzo de acuerdo con los protocolos enumerados en el Plan Listo para el Aprendizaje del Distrito Escolar de Little Rock y como se describe en el desarrollo profesional de Orientación de Salud / Seguridad del Distrito Escolar de Little Rock proporcionado a todos los empleados durante la Preescolar. Desarrollo profesional.

### PROCEDIMIENTOS DE RECESO EN LA TARDE / ALMUERZO

Todos los estudiantes tendrán un receso por la tarde / almuerzo de acuerdo con el siguiente horario diario:

## PLAN DE APRENDIZAJE DE BOOKER ARTS MAGNET SCHOOL LISTA

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| Jardín de infancia | 11:05-11:30 AM    |
| Primer grado       | 10:45-11:10 AM    |
| Segundo Grado      | 11:50 AM-12:15 PM |
| Tercer grado       | 12:35-1:00 PM     |
| Cuarto grado       | 11:30-11:55 AM    |
| Quinto Grado       | 12:15-12:40 PM    |

En el caso de las inclemencias del tiempo, los maestros deben seguir el mismo horario y utilizar lugares alternativos designados para el recreo de la tarde / almuerzo de jardín de infantes a quinto grado.

Los lugares para el recreo de la tarde / almuerzo son los siguientes:

|                 | LUNES                            | MARTES                             | MIÉRCOLES                        | JUEVES                           | VIERNES                            |
|-----------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| PEQUEÑA         |                                  |                                    |                                  |                                  |                                    |
| PATIO DE RECREO | K/2nd                            | 3 <sup>rd</sup> /4 <sup>th</sup>   | 1 <sup>st</sup> /5 <sup>th</sup> | K/2 <sup>nd</sup>                | 3 <sup>rd</sup> /4 <sup>th</sup>   |
| GRANDE          |                                  |                                    |                                  |                                  |                                    |
| PATIO DE RECREO | 1 <sup>st</sup> /4 <sup>th</sup> | K/2 <sup>nd</sup> /5 <sup>th</sup> | 3 <sup>rd</sup>                  | 1 <sup>st</sup> /4 <sup>th</sup> | K/2 <sup>nd</sup> /5 <sup>th</sup> |
| PISTA           | 3 <sup>rd</sup> /5 <sup>th</sup> | 1 <sup>st</sup>                    | K/2nd/4 <sup>th</sup>            | 3 <sup>rd</sup> /5 <sup>th</sup> | 1 <sup>st</sup>                    |

Los maestros y asistentes de instrucción que supervisan el recreo matutino / período de motricidad gruesa se asegurarán de que los estudiantes se cubran la cara, mantengan la distancia física adecuada y se laven las manos como se indica en el Plan de preparación para el aprendizaje del distrito escolar de Little Rock.

### PROCEDIMIENTOS DE BAÑO

Los miembros del personal acompañarán a los estudiantes al baño y se asegurarán de que mantengan la distancia física adecuada mientras utilizan las instalaciones y esperan para entrar o salir del área de baños, y mientras se lavan las manos. Se utilizará un horario de descanso para ir al baño para garantizar que los estudiantes no se reúnan y que se maximice el tiempo de participación de los estudiantes.

### PROCEDIMIENTOS DE TRANSICIÓN

En un esfuerzo por minimizar el movimiento de los estudiantes en todo el edificio y los terrenos, los especialistas en bellas artes, el especialista en medios de la biblioteca, el consejero, el especialista en dotados y talentosos, el maestro de recursos, el maestro de intervención de lectura, el especialista en intervención académica, el especialista en intervención de comportamiento, el El terapeuta, el terapeuta del habla y el fisioterapeuta irán a los salones de clases para brindar su instrucción e intervenciones. Cuando esto no sea posible, se designarán espacios de instrucción alternativos lo más cerca posible de los estudiantes para reducir el movimiento y aumentar el tiempo de participación de los estudiantes. Cuando sea necesario que los estudiantes se muevan por los pasillos, caminarán del lado derecho en el primer cuadrado completo (baldosa) mientras mantienen una distancia física de tres pies sin tocar los casilleros.

### PROCEDIMIENTOS PARA LA FUENTE DE AGUA

No se utilizarán todas las fuentes de agua. Se anima al personal ya los estudiantes a traer botellas de agua llenas de agua. La botella de agua debe estar etiquetada con el nombre del estudiante en la tapa y en la botella.

## **PROCEDIMIENTOS DE DESPIDO**

Los anuncios en toda la escuela con información sobre los cambios de transporte y la llegada del autobús se harán por el intercomunicador a las 2:15 pm todos los días. La campana de salida sonará a las 2:25 PM.

Los estudiantes de jardín de infantes a quinto grado serán acompañados a sus áreas de salida por los maestros de su salón a las 2:25 PM. Los maestros del salón de clases se asegurarán de que los estudiantes mantengan la distancia física apropiada como se describe en el Plan Listo para el Aprendizaje del Distrito Escolar de Little Rock. Otros maestros y la administración supervisarán a los estudiantes mientras se trasladan a sus áreas de salida asignadas.

## **PROCEDIMIENTOS PARA EL PASAJERO DE AUTOBÚS**

Los maestros del salón de clases acompañarán a los estudiantes de jardín de infantes a quinto grado en autobuses hacia las puertas de salida noreste y sureste a las 2:25 pm. Los miembros del personal informarán a los estudiantes sobre la ubicación de sus autobuses, así como también señalarán las ubicaciones de los autobuses cerca de la puerta de salida del pasillo noreste y afuera en la zona de carga de autobuses.

## **PROCEDIMIENTOS PARA EL RIDER DE COCHE / VAN**

Los maestros del salón de clases acompañarán a los estudiantes de jardín de infantes a quinto grado transportados a casa en automóvil o camioneta hasta el área del gimnasio, donde esperarán la llegada de su transporte. Los padres de los estudiantes transportados hacia y desde la escuela en automóvil o camioneta recibirán un cartel para colocar en su ventana indicando el nombre del estudiante que recogerán. Las personas que proporcionan transporte para el estudiante girarán a la derecha al final del camino de entrada frente a la entrada principal, seguirán el camino de entrada alrededor del estacionamiento y se detendrán en el asta de la bandera. Luego mostrarán el cartel. El miembro del personal estacionado fuera de la entrada principal hablará por radio con los miembros del personal que supervisan a los estudiantes en el área del gimnasio para notificarles que el transporte del estudiante ha llegado.

## **PROCEDIMIENTOS DE CUIDADO**

Los maestros del salón de clases acompañarán a los estudiantes de jardín de infantes a quinto grado a la cafetería donde se encuentra el programa CARE.

## **ESPACIO DE AULA / MATERIALES**

Los maestros del salón de clases eliminarán cualquier artículo innecesario de sus aulas para maximizar el espacio disponible para el distanciamiento físico. Se requerirá cubrirse la cara en las aulas. Se proporcionarán protectores faciales a nuestros maestros. El personal de Booker Arts Magnet School utilizará grandes espacios y espacios al aire libre para uso educativo, cuando sea posible.

Los estudiantes guardarán sus útiles escolares personales en bolsas de almacenamiento de un galón y utilizarán solo sus propios útiles de instrucción. Los estudiantes que reciben instrucción virtual recibirán suministros para la clase de artes visuales, intervención de

lectura Just Words e intervención de lectura del sistema de lectura Wilson. Todos los estudiantes recibirán un dispositivo electrónico para completar la instrucción en línea.

## **PROCEDIMIENTOS DE SIMULACRO ESCOLAR DE EMERGENCIA**

Se seguirán realizando simulacros de seguridad durante el año escolar de conformidad con las pautas del Departamento de Salud de Arkansas.

## **BIENESTAR SOCIAL EMOCIONAL DE ESTUDIANTES Y PERSONAL**

El aprendizaje social y emocional es el proceso a través del cual los niños y los adultos procesan y manejan las emociones. El consejero de la escuela Booker Arts Magnet, los proveedores de salud mental y el facilitador de participación de los padres trabajarán para proporcionar un sistema de apoyo de varios niveles para todos los estudiantes, sus padres y miembros del personal en el entorno de aprendizaje en persona. Una lista de recursos y apoyos socioemocionales que se centran en la salud mental, los padres y los estudiantes, los maestros y el personal escolar se incluye en el Plan Listo para el Aprendizaje del Distrito Escolar de Little Rock.

### **APOYO DE NIVEL I PARA TODOS LOS ESTUDIANTES, EL PERSONAL Y LOS PADRES**

Booker Arts Magnet School comprende la importancia de brindar desarrollo profesional continuo para apoyar el aprendizaje socioemocional para todos los interesados.

- Desarrollo profesional para los miembros del personal que se centran en el aprendizaje socioemocional, las prácticas restaurativas y las intervenciones de desescalamiento y la lucha contra la intimidación.
- El consejero y los proveedores de salud mental brindarán asesoramiento y lecciones de aprendizaje socioemocional a los estudiantes.
- El Coordinador de Participación de los Padres proporcionará capacitación a los padres enfocándose en el Aprendizaje Socioemocional, Schoology y Seesaw.

### **NIVEL II-APOYO PARA TODOS LOS ESTUDIANTES**

Algunos estudiantes necesitarán intervenciones para ayudarlos en la transición de regreso a la instrucción en persona o virtual.

- El consejero proporcionará asesoramiento individual o grupal a los estudiantes según sus necesidades identificadas en la evaluación de necesidades.
- Los estudiantes que estaban recibiendo servicios de salud mental anteriormente continuarán con visitas in situ o de telesalud.
- El proceso de derivación para servicios de salud mental se compartirá con los miembros del personal, los estudiantes y los padres para que todas las partes interesadas comprendan cómo iniciar el proceso.

### **APOYO INTENSIVO DE NIVEL III**

Los miembros del personal de la escuela Booker Arts Magnet utilizarán evaluaciones de necesidades y trabajarán junto con los padres / tutores para identificar necesidades adicionales. Para los estudiantes que puedan necesitar apoyo intensivo, se proporcionará lo siguiente:

- El Equipo de Intervención Escolar se reunirá para establecer los próximos pasos para brindar apoyo intensivo.
- Living Hope y otros proveedores de salud mental basados en la escuela brindarán apoyo de Nivel III.

- El Breve evaluador COVID-19 de la Universidad de California en Los Ángeles para el trastorno de estrés postraumático en niños / adolescentes se utilizará para evaluar a los estudiantes identificados.

## EXPECTATIVAS DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Los estudiantes en entornos de aprendizaje virtuales y en persona se adherirán a todas las expectativas y pautas enumeradas en el Manual del Estudiante del Distrito Escolar de Little Rock. Si un estudiante se niega a seguir los protocolos de seguridad, incluido el uso de una cubierta facial, en el entorno de aprendizaje en persona, se notificará al padre / tutor.

## LA FORMACIÓN DEL PERSONAL

### REGRESO A LA CAPACITACIÓN ESCOLAR

El desarrollo profesional se presentará de forma remota y en forma limitada en persona para garantizar la comprensión y la preparación para alinearse con este manual. El desarrollo profesional alineará los protocolos y procedimientos locales con este manual. El área de encuentro para el desarrollo profesional presencial debe adherirse a los protocolos de distanciamiento físico o presentarse a través de una plataforma digital como Zoom.

### PROTOCOLOS DE LIMPIEZA DE TRIPULACIÓN

Se proporcionará desarrollo profesional enfocándose en protocolos de salud y seguridad, métodos de desinfección y procedimientos de limpieza integral diarios.

### ADMINISTRADOR, PROFESOR Y PERSONAL DE APOYO:

1. Schoology (jardín de infantes a quinto grado)
2. Prácticas culturalmente receptivas
3. Aprendizaje socioemocional
4. Protocolos de salud y seguridad
5. Prácticas restaurativas e intervenciones de desescalamiento
6. Historia de Arkansas
7. Anti-Bullying
8. Medidas de desinfección

### OFERTAS DE CAPACITACIÓN PARA PADRES / TUTORES Y ESTUDIANTES:

1. Schoology (jardín de infantes a quinto grado)
2. Aprendizaje socioemocional
3. Protocolos de salud y seguridad

## MÉTODOS DE COMUNICACIÓN

Booker Arts Magnet School utilizará una variedad de métodos para comunicarse con todos los interesados y ayudarlos a mantenerse actualizados sobre la información más actualizada:

1. Los maestros, estudiantes y padres deben revisar su correo electrónico con frecuencia.
2. Visite el sitio web de nuestro distrito;
3. Siga nuestras plataformas de redes sociales;

4. Revise Schoology (jardín de infantes a quinto grado) diariamente; y
5. Esté atento a los mensajes (teléfono, correo electrónico y texto) a través de ParentLink. Asegúrese de que su información de contacto esté actualizada.

## **SECCIÓN II: ACADÉMICOS**

Al personal de la Escuela Magnet Booker Arts le preocupa que todas las necesidades académicas de los estudiantes se satisfagan en el año escolar 2021-2022. Los maestros de Booker Arts Magnet School brindarán instrucción en persona. Se requerirá que los estudiantes permanezcan en su ambiente de aprendizaje elegido hasta el final del año escolar académico. En circunstancias atenuantes, los padres podrán cambiar el entorno de aprendizaje de sus estudiantes. Los criterios para realizar este cambio y los pasos para hacerlo se enumeran en el Plan Listo para el Aprendizaje del Distrito Escolar de Little Rock.

Los estudiantes que reciben servicios como educación especial, terapia del habla, terapia ocupacional, fisioterapia, dislexia, inglés para hablantes de otros idiomas y dotados y talentosos recibirán estos servicios en persona. La información específica sobre la prestación de estos servicios se incluye en el Plan Listo para el Aprendizaje del Distrito Escolar de Little Rock.

### **APRENDIZAJE EN PERSONA**

- Lecciones creadas por profesores
- Los maestros proporcionarán instrucción directa todos los días.
- Schoology se utilizará para tareas, intervenciones y práctica extendida para instrucción en persona.
- Habrá asignaturas optativas.

### **INSTRUCCIÓN DE KINDERGARTEN-QUINTO GRADO**

Los maestros de jardín de infantes a quinto grado utilizarán Schoology con regularidad para mejorar la instrucción y la participación de los estudiantes. Se proporcionará capacitación en el uso de Schoology a estudiantes, padres y educadores. Todos los estudiantes tendrán la oportunidad de revisar un dispositivo de tecnología del Distrito. Los padres completarán un acuerdo de tecnología.

Los maestros utilizarán Schoology para mejorar su instrucción. Ingresarán calificaciones en Schoology. Estas calificaciones se cargarán automáticamente en el Centro de acceso para maestros y serán visibles para los padres en el Centro de acceso desde el hogar. La principal preocupación del personal de la escuela Booker Arts Magnet es que nuestros estudiantes demuestren su aprendizaje y comprensión del contenido de nivel de grado.

### **APRENDIZAJE EN PERSONA**

Las familias que optaron por la instrucción en persona también optarán por seguir los protocolos de seguridad establecidos para la instrucción en el lugar. Esto incluye el uso de cubiertas para la cara, el distanciamiento físico y el mantenimiento de un ambiente limpio. Los maestros utilizarán Schoology con regularidad para mejorar el aprendizaje y la participación de los estudiantes.

## **POLÍTICA DE CALIFICACIONES**

### **CALIFICACIÓN Y ASISTENCIA**

Se seguirá la política de calificaciones del Distrito Escolar de Little Rock para todos los estudiantes. Las calificaciones se calcularán en función del trabajo de los estudiantes y los resultados de las evaluaciones. Los maestros ingresarán al menos un grado por materia cada semana. La asistencia de los estudiantes se tomará diariamente.

### **PROTOCOLOS DE FINALIZACIÓN**

Se seguirá la política de asistencia del Distrito Escolar de Little Rock para todos los estudiantes. La asistencia se registrará diariamente. Información adicional sobre los protocolos de finalización que se enumeran en el Plan Listo para el Aprendizaje del Distrito Escolar de Little Rock.

## **SERVICIOS ESTUDIANTILES / PROGRAMAS ESPECIALES**

Los estudiantes que reciben servicios especiales como educación especial, clase de recursos, 504, hablantes de inglés de otros idiomas, dislexia, terapia del habla, terapia ocupacional, terapia física, clases de comportamiento autónomo o servicios para dotados y talentosos recibirán instrucción en ambos entornos virtuales y presenciales.

## **SECCIÓN III: RECURSOS HUMANOS**

### **LICENCIA Y PROTOCOLOS COVID-19**

La licencia y los protocolos de COVID-19 se enumeran en el Plan Listo para el Aprendizaje del Distrito Escolar de Little Rock.

## **SECCIÓN IV: EXTRACURRICULAR**

### **BELLAS ARTES**

Se ofrecerán clases de movimiento creativo, teatro, música y artes visuales a los estudiantes de jardín de infantes a quinto grado en el lugar de acuerdo con las pautas del Departamento de Salud de Arkansas, la División de Educación Primaria y Secundaria y el Distrito Escolar de Little Rock.

## **ACTIVIDADES DESPUES DE LA ESCUELA**

Booker Arts Magnet School ofrecerá actividades después de la escuela de acuerdo con las pautas del Departamento de Salud de Arkansas, la División de Educación Primaria y Secundaria y el Distrito Escolar de Little Rock.

## **ORIENTACIÓN ADICIONAL**

### **ENFERMERA (SITUACIONES NO COVID 19)**

Los maestros participarán en el desarrollo profesional en agosto para asegurarse de que puedan manejar las necesidades de salud menores en el aula. También seguirán el Diagrama de Flujo de Pautas de la Oficina de Salud para identificar a los estudiantes que necesitan recibir los servicios de la enfermera y aquellos que pueden ser tratados por los maestros en las aulas. Los maestros recibirán los suministros necesarios y el equipo de protección personal para tratar las necesidades de salud menores de sus estudiantes en sus aulas. Todos los demás tratamientos de los estudiantes que no son COVID-19 se enumeran en el Plan Listo para el Aprendizaje del Distrito Escolar de Little Rock.